

交通部觀光局委託台灣觀光協會 組團赴澳洲辦理 2012 年臺灣觀光推廣活動實施計畫

壹、依據：

依據交通部觀光局「101 年度組團參加國際觀光行銷推廣業務委託案」辦理。

貳、目的：

配合「Taiwan~ The Heart of Asia」及「觀光拔尖領航方案」之觀光政策，廣續組團赴澳洲地區辦理臺灣觀光推廣活動，藉由推廣活動瞭解臺灣市場，進而有意願共同行銷臺灣，促進雙方旅遊業者合作契機，吸引澳洲觀光客持續增長來臺旅遊。

參、推廣方式：計畫選擇在澳洲雪梨及墨爾本主要城市推廣

- 一、雪梨觀光推廣活動（9 月 18 日）：邀請雪梨觀光產業業者及業界人士參與。
- 二、墨爾本觀光推廣活動（9 月 20 日）：邀請墨爾本觀光產業業者及業界人士參與。

肆、活動內容：

- 一、舉辦旅遊交易會：於推廣會前辦理，提供參加業者展示攤位，供雙方業者交流互動、諮詢及業務推廣，製造商機，以廣招徠。設立臺灣觀光、文化諮詢櫃台，展現臺灣多元文化特色及豐富的觀光資源。
- 二、舉辦旅遊推廣會：安排適合之場地，透過邀請臺灣特色表演團體於活動現場演出，展現臺灣觀光特有的活力與藝文特色，有助於吸引邀請當地觀光相關人士前來參與之意願，強化推廣招徠效果。於推廣會中進行臺灣觀光資源簡報，由當地辦事處依當地人民旅遊特性量身製作，以觀光局宣傳推廣主軸及臺灣優質旅遊產品之介紹為主要內容，增進當地旅遊業者瞭解臺灣觀光旅遊資源。
- 三、媒體專訪／記者會：提供媒體記者與代表團員相互交流之機會，擴大普及宣傳推廣效果。
- 四、業者商務拜訪：於推廣會前後，業者可針對重點合作國外業者進行商務拜訪，洽談維繫長期合作關係，以拓展臺灣旅遊產品銷售通路為目標。

伍、參展團預定行程

- 一、全程活動日期：2012 年 9 月 16 日（日）～9 月 23 日（日）
- 二、預訂路線：臺北→雪梨→墨爾本→雪梨→臺北
- 三、參展行前作業時程表

日期	行前事務項目
7月20日(五)	報名截止
7月23日(一) - 7月27日(五)	機票、住宿、簽證費繳納期間
8月6日(一) - 8月7日(二)	海運收貨期間
8月下旬 另行通知	行前組團會議

四、預定規劃行程：

日期	行程
9月16日(日)	啟程：臺北→雪梨
9月17日(一)	抵達雪梨，會勘場地後，雪梨商務拜訪
9月18日(二)	舉辦雪梨觀光推廣會
9月19日(三)	前往墨爾本並會勘場地
9月20日(四)	舉辦墨爾本觀光推廣會
9月21日(五)	墨爾本商務拜訪，返回雪梨
9月22日(六)	返程，雪梨→台北
9月23日(日)	抵達台北

陸、報名辦法

- 一、報名日期：自即日起至 101 年 7 月 20 日止。
- 二、報名方式：採網路報名，請上台灣觀光協會網站(www.tva.org.tw)填寫組團參加 2012 澳洲推廣會報名表。
- 三、報名確定：回執報名表後，若各資料無誤主辦單位將於 7 月 23 日前以電子郵件寄送報名確認函，參展單位需於期限內繳交機票、住宿、簽證等相關款項後，即完成報名手續。如於繳費後取消報名，機票、住宿、簽證相關款項依據交通部觀光局「國外旅遊定型化契約應記載及不得記載事項」第 8 項出發前旅客任意解除契約及其責任酌收一定比例之費用。
- 四、本會連絡人：蕭瑀涵、丁語純，電話：(02) 2594-3261，傳真：(02) 2594-3265。

柒、推廣資料（附件 1 至 4 請至本會網頁下載 <http://www.tva.org.tw>）：

- 一、送交海運物品請先填寫託運表（雪梨推廣會託運表詳附件 1、墨爾本推廣會託運表詳附件 2），以**傳真方式傳送至(02)8772-2457 王佳雯小姐**。海運品箱外貼上名條（雪梨推廣會託運表詳附件 3、墨爾本推廣會託運表詳附件 4）。請於 8 月 6~7 日上班時間送達**靖運興業股份有限公司王佳雯小姐，連絡電話：(02)8772-2451，地址：10652 臺北市忠孝東路三段 96 號 8 樓**，敬請把握時限，逾期恕難受理。推廣地點分為雪梨及墨爾本二地。文宣數量視各團員業務需求，原則建議各地 200 份。
- 二、宣傳物品請以海運托運，勿以隨身行李攜帶，以免造成超重之困擾(如有超重，請自行負擔相關費用)。
- 三、內裝 DM 者因重量關係，最高容積限長 39 公分 X 寬 34 公分 X 高 29 公分，另依據澳洲海關規定較為嚴謹，僅接受**紙類文宣品**，其餘材質所製之物品請勿托運，以免查獲扣押且影響其他參展品清關時間，請各位參展代表確實遵守。

捌、各項費用：

一、團體機票：

◎航空公司：中華航空公司 CI

去程航班：9月16日 臺北→雪梨 CI051 (23:55-11:05 +1)

回程航班：9月22日 雪梨→臺北 CI052 (22:00-05:40+1)

票價：團體票 NTS 23,000 元；FIT NTS 43,500 元；商務艙 NTS 67,000 元

◎匯款帳號

銀行：安泰商業銀行 民權分行 銀行代碼：816

戶名：財團法人台灣觀光協會

帳戶：037-22-600-506500

連絡人：蕭瑀涵 小姐 電話：(02)2594-3261

二、內陸段機票

◎航空公司：澳洲航空 QF

去程航班：9月19日 雪梨→墨爾本 QF431 (12:00-13:35)

回程航班：9月21日 墨爾本→雪梨 QF490 (20:00-21:25)

票價：僅提供團體票 NTS 10,000元，票價仍以實際訂位價格為主

三、住宿旅館：

◎住宿期間：2012年9月17-19日 共計2晚於澳洲雪梨

旅館名稱：The Hilton Hotel Sydney

單或雙人房/每晚（含稅，含早餐）：7900新臺幣

◎住宿期間：2012年9月19-21日 共計2晚於澳洲墨爾本

旅館名稱：Sofitel Melbourne on Collins

單或雙人房/每晚（含稅，含早餐）：8500新臺幣

◎住宿期間：2012年9月21-22日 共計1晚於澳洲雪梨

旅館名稱：Mercure Parramatta

單或雙人房/每晚（含稅，含早餐）：4800新臺幣

四、代辦澳洲簽證，費用新台幣 500 元。

◎上述內陸段票價、住宿及簽證費用請逕匯金展旅行社，匯款帳號資料如下，

銀行：台灣企銀—忠孝分行 銀行代碼：050

戶名：金展旅行社股份有限公司

帳戶：10012055868

連絡人：任蕙芳 小姐 電話：(02) 2775-1138#662

※ 因機位及旅館房間有限，故請參展單位收到報名確認函後於2012年7月23-27日間將款項匯入指定帳戶，若無則取消其預約。

玖、本實施計畫、託運表等附件資料請上台灣觀光協會網站 www.tva.org.tw 下載。

拾、本計畫未盡事宜，視實際狀況，因應彈性調整之。

參展單位權利義務規範事項

財團法人台灣觀光協會（以下簡稱承辦單位）受交通部觀光局（以下簡稱主辦單位）委託辦理國際旅展及國際觀光行銷推廣活動，為凝聚公、民營觀光相關單位力量與資源，以求參展及推廣活動之最大效益，在推廣臺灣觀光、提昇臺灣觀光形象之目標下，參展單位(含人員)可充分運用由主辦單位以及承辦單位所策畫提供之各式推廣平臺，依活動性質分別如下：旅遊交易會場之洽談檯、說明會之業者簡報時段、於各國旅展臺灣展館內與團員分享推廣洽談檯、安排分組拜會當地主力旅行社、安排媒體採訪等；並提供團體移動之交通、推廣文宣物資運輸、代訂優惠機票及住宿等服務。

為呈現台灣館、台灣代表團一致性之優質形象，參展單位(含人員)除可享有上述權利外，亦應配合下列相關義務規範。

壹、報名作業

- 一、報名參展單位須為觀光相關產業且取得政府各項合法證照，報名條件如附件一所示。
- 二、填寫報名表時，中、英文姓名應與護照相同且正確清楚，以免代訂機票後姓名有誤，延誤登機時間，甚或影響推廣作業。若因前述情事造成費用產生或影響行程等，應由當事人自行負責。
- 三、報名表需確實填寫，機票及住宿若有特殊需求，務請事先註明，包括自理機票、住宿及行程等，並請以整體團體行程為主。
- 四、護照有效期限至少需 6 個月以上，前往需要簽證國家，須提早辦理簽證。
- 五、訂票及訂房日期等若有更改或取消，請以書面傳真至承辦單位及代辦旅行社。因更改或取消預定機票、住房所產生之費用，由當事人自行負擔。
- 六、承辦單位委請航空公司提供代表團團體優惠機票，團員需配合代表團整體推廣行程往返。個別行程之機票票價將依航空公司之相關規定辦理。

- 七、請於規定期限內繳清委託代辦之各項費用。
- 八、因活動預算、參展場地面積及推廣會座位有限，每個參展單位報名人數以不超過 2 人為原則。若有超出人數者，需經承辦單位同意，始得報名參加。
- 九、參展單位之人員必須配合參加推廣活動、交易會及新聞發布會等相關活動，未出席相關活動者則依第柒點罰則辦理，如有特殊情況無法出席，需取得承辦及主辦單位同意。
- 十、違規單位於停權期間，將不受理任何活動報名申請。

貳、物資運送

- 一、承辦單位辦理文宣物資海/空運時，參展單位應遵守海/空運收件截止日期，錯過收件日期，其文宣品寄送需自行負責；參展單位人員隨機行李係依航空公司重量規定，凡超重部分由各單位人員現場自行支付，不得異議或影響團體行程及運作，務請各單位配合並請及時利用前置海/空運運輸作業。
- 二、報名參展單位，各推廣點(含 ROADSHOW、說明會、旅展展場)推廣文宣品，總件數請勿超過三箱(註：依推廣型式，各案可按實際情況規定辦理)，紙箱尺寸及重量以適於手提搬運為原則，建議以中型紙箱(29 公分(長)x21 公分(寬)x32 公分(高))為佳，重量每箱勿超過 10 公斤，過大過重物件搬運不易，需分箱分裝，超出之箱數所產生之費用，須由參展單位負擔，特殊物件另行報備個案處理，文宣以標準箱裝置，勿以已使用過之水果、酒、產物等類紙箱裝置。
- 三、紙箱外側須以中英文清晰註明單位名稱、品名、數量、使用地點，俾便運輸公司與活動整體作業，以及明確相關原始托運物品單位責任之歸屬(註：以上不得運送與活動無關之物品)。
- 四、貨品交件人應清楚填寫貨品清單，連同貨品交付運輸公司人員後，請自行留底以備查對。
- 五、運送物品應遵守各國海關規定，如：食品類、生鮮蔬果、化妝品、香皂等，以防海關查扣。如有 CD、DVD 等物品需配合填寫申請書

並請另準備一份給貨運公司申報之用。

- 六、參展資料以文宣為主，請勿攜帶食品、紡織品、布娃娃玩偶、有著作權疑慮的相關物品及化妝品(含肥皂、乳液、洗髮精等)，尤其不得裝運任何違禁物品。
- 七、海關檢查時，有權視需要拆箱取樣，貨品有部分短少之可能，但一般會在合理數量內；若須上稅物品，應由原始托運單位全額負擔。
- 八、請印製適合當地或多國語文之推廣文宣品，以達事半功倍之效。

參、組團會議

- 一、行前組團會議請務必指派代表出席，並且請核對會議資料內容，如有發現姓名、機票及住宿錯誤資訊時，請立即提出更正。
- 二、未能出席組團會議者，務必詳閱組團相關資料，核對報名單位資料及出團相關配合事宜。

肆、出團前夕

- 一、調適最佳身心狀態，做好事前準備，配合整體推廣，善用平臺，以達成市場目標。
- 二、參展單位所派代表除充分瞭解本身產品內容外，並應對臺灣觀光資訊有基本認識，對著名景點、文化民俗活動、交通資訊…等進行了解，以利於展場中介紹臺灣。

伍、出發當日

- 一、出發當日請依規定時間前往機場或指定地點報到(會合)，務必準時，不得影響團體 check in 作業時效。
- 二、文宣品請事先配合海運，不宜隨機攜帶，以免超重，參展單位個人行李超重費用須自行負擔。
- 三、出國時行李眾多，請各團員分工合作將行李上下車。
- 四、航空托運行李於 check-in 櫃臺前由各團員自攜護照依序依各機場與航空公司規定辦理 check-in 登機手續(含行李托運)。

五、不得攜帶任何違禁品進出關。

陸、出團期間

- 一、本代表團為結合臺灣政府與民間單位資源與力量，共同赴海外宣傳推廣臺灣觀光的代表性團體，敬請隨時維護國家及所屬單位企業形象，發揮團隊精神，互相支援照應，以發揮最大推廣效益。
- 二、團體活動時團員應嚴守時間，若因個人因素來不及搭乘所指定之交通工具時，請逕自前往目的地會合。
- 三、針對承辦單位已於行程中列入安排拜會之當地業者，請勿提前進行私人拜會，以免造成對方困擾並影響整體推廣活動之進行。
- 四、參展單位若有自行安排延伸之公開活動，應事先經主辦/承辦單位同意，不得與主行程活動抵觸衝突，並應符合推廣臺灣觀光之宗旨。
- 五、如遇緊急狀況，請立即連絡承辦單位或主辦單位現場人員或電承辦單位臺北辦公室，以利及時掌握，審慎處理。
- 六、若有身體不適或體力不支情況時，立即向主辦/承辦單位工作人員反應，以利適時安排醫護照顧。

◎ 臺灣展館現場

1. 展館或活動會場應維持整齊清潔，每位團員言行舉止應親切有禮，執勤時間切勿嬉戲。
2. 旅展期間各參展單位每日至少須派一名代表於展位輪值，親自服務民眾，如業務需要加聘當地工讀生，請於出發前一周向承辦單位提出報備，非經同意之人員禁止進入臺灣展館工作人員區域。
3. 應主動熱忱提供服務，面對民眾詢問問題時請笑容以對，並請謹言慎行。無法回答時，切勿回答不知道或漠然不理。立即尋求主辦/承辦單位人員或其他團員協助。如無法取得正確資訊，則請留下對方連絡方式事後告知，切勿回答不正確的資訊。務必讓當地民眾對臺灣留下美好印象。
4. 非參展單位代表或臺灣展館工作人員請勿於館內推銷產品或回答業

者、媒體或民眾等之問題。

5. 依需要於 ROADSHOW、旅展或活動期間，穿著主辦/承辦單位製作之臺灣觀光推廣制服。
6. 臺灣展館宜注意整體形象，除徵得主辦/承辦單位同意，原則上不宜擅自張貼懸掛或放置個別物品。
7. 臺灣展館僅做形象展出，參展單位不得有現場進行銷售、提供報價、現金交易之及未經申請核備擅自進行之填寫問卷或其他方式蒐集旅客個人資料之行為，如有上述情形發生，主辦/承辦單位有權力立即制止撤除攤位並依據第柒點罰則辦理。
8. 參展單位所攜帶之文宣資料內容不當，引起當地業者反應，主辦/承辦單位有權立即將此文宣下架並依據第柒點罰則辦理。
9. 展館應保持整潔，桌椅檯面及地上不宜放置私人物品，如皮包、塑膠袋等。
10. 展檯及公共區域係供業務洽談，除招待賓客之用外，不得放置私人飲料、食物或用餐(注：承辦單位可視情況規範用餐使用區域及時段)等。
11. 東南亞市場臺灣展館不提供旅行社展檯，如遇旅展專業日期間特別規劃旅行社專屬展區，提供旅行社之參展單位放置名片，如需進行業務洽談者可於臺灣館內進行。

◎ 推廣活動現場

1. 每一項推廣活動座位均依報名單位及人數事先規劃安排，未報名者請勿擅自出席活動及餐敘，更勿任意邀請私人國內外友人出席餐會等正式推廣活動，以免影響整體對外推廣。若有建議邀請之國外業者名單，請事先提供承辦單位，統一透過主辦單位駐外辦事處發出邀請函，有臨時特殊需求者，可事先協調承辦單位處理之。
2. 參展單位進行簡報時，請配合主辦/承辦單位規劃之活動程序與時間分配，不得違反時間限制，以免影響整體活動時間安排與推廣成效。簡報內容應掌握觀光推廣之主題，事前做好充分準備，提供簡報資料，不得偏離主題。

3. 推廣活動時參展單位攜帶之禮贈品，請於活動結束後自行保管攜帶或請團員互相支援協助處理，切勿任意留置現場，以免遺失。
4. 參加說明會、交易會、推廣餐會時，請依國際禮儀穿著正式服裝，或代表各自單位之服飾，以免失禮。
5. 舉辦各式推廣活動時，除主桌或次主桌依座位牌入座，其餘各單位代表將原則平均分配於各桌作為我方主人，招呼當地賓客，避免造成怠慢賓客之現象；且各桌『主人』應主動與賓客交換名片，並介紹臺灣觀光吸引力及臺灣之現況與發展。
6. 推廣餐會如表演團體與現場互動，各參展單位代表應協助配合，製造融和與盡興氣氛，有助活動成功與加分效果。
7. 推廣餐會為提升雙方友好氣氛，飲酒敬酒在所難免，但應適可而止，切勿過量失態。

柒、罰則

如違反上述事項，將記點一次，記點兩次者則取消參展資格一年，另有下列情形之一者，將取消其參展資格一年；情節重大者，永不接受其報名參展：

- 一、參展單位於出發前七日(含)取消報名，或拒絕支付應負擔之相關手續費用(含機票、住宿扣款及報名費等)。
- 二、參展單位於旅展及展銷會中針對民眾銷售旅遊產品、提供報價、現金交易活動及未經申請核備擅自進行之填寫問卷或其他方式蒐集旅客資料者。
- 三、參展單位於旅展、推廣活動或展銷會現場之行為、文宣資料等違反規定，經主辦/承辦單位規勸不聽者。
- 四、參展單位有玷辱國家榮譽、損害國家利益、妨害善良風俗或詐騙旅客行為者。

捌、本「規範事項」未盡事宜，將依實務需要，報請交通部觀光局同意後修訂之。